

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядженням Голови**  
**Національної асоціації адвокатів України,**  
**Ради адвокатів України**  
**від 23 січня 2020 року № 21**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про молодіжний комітет НААУ – «UNBA NextGen»**  
*(нова редакція)*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Молодіжний комітет НААУ – «UNBA NextGen» (надалі - Комітет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України (надалі – НААУ).

Комітет підзвітний Раді адвокатів України (надалі - РАУ) та підзвітний та підконтрольний Голові НААУ, РАУ.

Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями З'їзду адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Голови НААУ, РАУ та цим Положенням.

Комітет у своїй діяльності використовує найменування англійською мовою «UNBA NextGen», де NextGen є аббревіатурою від Next Generation, що означає «Наступне покоління НААУ».

Для використання у контексті цього Положення: «молодими адвокатами» є адвокати віком до 40 років включно.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА КОМІТЕТУ**

Метою діяльності Комітету є забезпечення якісного, прогресивного, ефективного та сталого розвитку адвокатури України з точки зору синергії поколінь, сприяння кар'єрному зростанню молодих адвокатів шляхом проведення освітньої діяльності, встановлення найкращих сучасних стандартів адвокатської професії та інтеграції молоді в роботу органів адвокатського самоврядування.

**Для досягнення своєї мети Комітет здійснює наступні завдання:**

- 1) постійний моніторинг та аналіз поточних викликів, що стоять перед молодими адвокатами;
- 2) слідкування за основними тенденціями розвитку адвокатури України, використання інновацій у сфері адвокатури;
- 3) розробка пропозицій щодо вдосконалення роботи адвокатури в Україні, як шляхом покращення діяльності існуючих інституцій, так і в порядку запровадження нових ідей, інституцій тощо, водночас враховуючи позитивний іноземний досвід;
- 4) ознайомлення молодих адвокатів з роботою органів адвокатського самоврядування;
- 5) підготовка та проведення систематичних профільних навчальних заходів для молодих адвокатів;

- 6) створення заходів для заохочення молодих правників до удосконалення своїх професійних знань та навичок (рейтинги, премії, конкурси);
- 7) організація професійних зустрічей досвідченого покоління адвокатури України разом з молодими адвокатами;
- 8) проведення щопіврічних самітів (зустрічей) молодих адвокатів, які є поєднанням навчальних сесій, нетворкінгу та соціалізації молодих адвокатів;
- 9) популяризація професії адвоката серед правників;
- 10) розробка та надання пропозицій щодо покращення здійснення комунікації органів адвокатського самоврядування України з профільними навчальними закладами, приватними юридичними фірмами, громадськими правозахисними організаціями;
- 11) організація та проведення неформальних зустрічей молодих адвокатів для створення підґрунтя для подальшого спілкування та об'єднання молодих адвокатів як в межах одного населеного пункту, держави, так і в міжнародній спільноті.
- 12) комунікація та співпраця в рамках своїх завдань з національними та регіональними органами адвокатського самоврядування.

**Для реалізації мети та завдань своєї діяльності в кожному з напрямів діяльності, Комітет має право:**

- 1) брати участь в організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, а також брати участь у таких заходах;
- 2) залучати до своєї роботи працівників Секретаріату НААУ, РАУ, представників органів адвокатського самоврядування, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), у тому числі наукові інституції;
- 3) надавати Голові НААУ, РАУ пропозиції з питань, віднесених до повноважень та компетенції Комітету;
- 4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;
- 5) одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для виконання основних завдань Комітету.
- 6) укладати меморандуми щодо співпраці із підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.
- 7) здійснювати іншу діяльність, спрямовану на реалізацію мети та завдань Комітету, які передбачені цим Положенням.

### **3. ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА**

#### **3.1. Комітет**

Комітет складається з Голови Комітету, Заступника Голови Комітету, Ради Комітету, членів Комітету, Заступника Голови НААУ, РАУ, який координує напрям роботи з молодими адвокатами НААУ та представників Комітету в регіонах (регіональних представників).

Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ.

Заступник Голови Комітету та члени Ради Комітету призначаються та звільняються Головою НААУ, РАУ на підставі подання Голови Комітету.

Членами Ради Комітету можуть бути виключно адвокати віком до 40 років включно.

#### **3.2. Рада Комітету**

Рада Молодіжного Комітету є керівним органом Комітету, що у встановленому порядку приймає обов'язкові до виконання рішення у межах своєї компетенції, мети, завдань та діяльності Комітету.

Кількісний склад Ради Комітету визначається наступним чином:

- 11 членів Ради Комітету призначаються терміном до 1 (одного) року Головою НААУ, РАУ за поданням Голови Комітету. При цьому, Голова та заступник Голови Комітету входять до складу Ради Комітету за посадою, визначаючи загальний склад у кількості 13 осіб;
- Додатковими членами Ради Комітету можуть бути регіональні представники Комітету за поданням Голови Комітету.

Засідання Ради Комітету проходять не рідше одного разу на два місяці, у формі зустрічі членів Ради Комітету або ж у режимі відеоконференції. Голосування на засіданнях Ради Комітету може проводитися в тому числі електронним способом.

Засідання Ради Комітету є повноважним за умови участі у ньому не менш ніж шести осіб, Голови Ради Комітету та/або його Заступника. Рішення Ради Комітету ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Ради Комітету. У випадку рівної кількості голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

На першому своєму засіданні Рада Комітету обирає секретаря, повноваження якого спливають разом з повноваженнями тієї каденції Ради

Комітету, яка його обрала. Секретарем може бути особа, що не є адвокатом, членом Комітету чи Ради Комітету. Секретар не є членом Ради Комітету за посадою, однак, може бути включеним до членів Ради Комітету за загальними правилами, визначеними цим Положенням.

### **3.3. Члени Комітету**

Членом Комітету може стати будь-яка особа, що відповідає наступним критеріям: є адвокатом внесеним до Реєстру адвокатів України, помічником адвоката, стажистом, або студентом старших курсів юридичного факультету ВНЗ, володіє державною мовою та висловив бажання брати активну участь для реалізації цілей та завдань Комітету та НААУ. Порядок отримання членства встановлюється актами НААУ.

Прийняття до Членів Комітету відбувається на Засіданні Ради Комітету, шляхом голосування, простою більшістю голосів.

Відповідно до цього Положення, з метою забезпечення діяльності Комітету, Члени Комітету мають право:

- брати участь у засіданнях Ради Комітету без права голосу;
- надавати пропозиції Раді Комітету, щодо діяльності Комітету, заходів Комітету;
- приймати участь в організації заходів Комітету;

Членство в Комітеті припиняється за рішенням Ради Комітету.

### **3.4. Представники Комітету в регіонах (регіональні представники)**

Для представництва Комітету в регіонах України, забезпечення належного рівня комунікації та для реалізації цілей Головою НААУ, РАУ може бути призначено представників Комітету в регіонах (регіональних представників) та їх заступників. Рада адвокатів відповідного регіону може рекомендувати кандидатури регіональних представників.

Представники Комітету в регіонах реалізують цілі та завдання в регіоні, в якому він призначений, та є підзвітними Раді Комітету.

Повноваження представників Комітету в регіоні та/або Голови, Заступника Голови представників Комітету в регіоні закінчуються із закінченням повноважень Ради, та можуть бути достроково припинені Головою НААУ, РАУ.

Відповідно до цього Положення, з метою забезпечення діяльності Комітету, представники Комітету в регіонах мають право:

- за погодженням з Радою Комітету, організовувати від імені Комітету заходи в регіоні, в якому вони є представниками;
- надавати пропозиції Раді Комітету, щодо діяльності Комітету, заходів Комітету;
- вирішувати організаційні питання щодо діяльності Комітету в регіоні;
- координувати роботу Комітету в регіоні, в якому вони є представниками.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ КОМІТЕТУ**

Відповідно до цього Положення, з метою забезпечення діяльності Комітету, Голова Комітету:

1. здійснює поточне керівництво Комітетом;
2. призначає засідання Ради Комітету та головує на них;
3. представляє Комітет у відносинах з іншими органами адвокатського самоврядування;
4. підписує рішення Ради Комітету;
5. щорічно, не пізніше 15 лютого наступного за звітним року, подає звіт про діяльність Комітету;
6. підписує протокол засідання Комітету;
7. звітує про діяльність Комітету перед РАУ та Головою НААУ, РАУ;
8. за погодженням Голови Комітету НААУ з міжнародних зв'язків та на підставі письмового доручення Голови НААУ, РАУ від імені НААУ може укладати угоди про співробітництво з молодіжними асоціаціями (організаціями) адвокатів (юристів) в інших країнах та іншими іноземними та міжнародними організаціями.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ КОМІТЕТУ**

Відповідно до цього Положення, з метою забезпечення діяльності Комітету, Заступник Голови Комітету:

1. головує на засіданнях у разі відсутності Голови Комітету;
2. підписує рішення Ради Комітету та протоколи засідань Комітету в разі відсутності Голови Комітету;
3. виконує інші повноваження за дорученням Голови Комітету.

## **6. ПОВНОВАЖЕННЯ СЕКРЕТАРЯ РАДИ КОМІТЕТУ**

Відповідно до цього Положення, з метою забезпечення діяльності Комітету, Секретар Ради Комітету:

1. сприяє та здійснює організації заходів, що проводяться Комітетом;
2. здійснює адміністрування сторінок Комітету у соціальних мережах, месенджерах тощо;
3. збирає та надає інформацію про кандидатів у члени Комітету;
4. веде реєстр членів Комітету;
5. готує звіти щодо діяльності Комітету;
6. веде статистичну інформацію про проведені заходи
7. виконує доручення Голови та Заступника Комітету .

## **7. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

За запрошенням Голови Комітету у засіданнях Ради Комітету можуть брати участь члени НААУ, інші особи без права голосу.

За результатами засідання Секретарем складається протокол, який підписується Головою Комітету та Секретарем Ради Комітету.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комітету та його засідань покладається на Секретаріат НААУ, РАУ.

Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з рішенням РАУ та у порядку, визначеному у такому рішенні.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ**

Комітет припиняє свою діяльність:

- у разі прийняття РАУ рішення про припинення діяльності Комітету;
- у разі припинення діяльності НААУ, РАУ;
- у випадках, передбачених законом.